

<b>Scheda di Rimborso per il Volontariato tramite gli Enti Locali (1)</b>			<i>Emergenza/ Esercitazione/ Evento/ Attività (2)</i>
Nome breve dell' Ente Locale ( richiedente il rimborso )	Comune	Provincia	
Nome breve dell' Organizzazione (che ha beneficiato dell'anticipo)	Comune	Provincia	Codice Albo PCVOL-05- _ _ - _ _ - _ _ - _ _ - _ _

Num. Progr.	Data	Descrizione della spesa	Nome Fornitore	Località Fornitore	Importo €	Numero Fattura o Scontrino fiscale (allegati)	Note

*Note:*  
 (1) compilare possibilmente con computer e inviare anche il file via e-mail; se occorre, inserire altre righe e continuare su una seconda pagina;  
 (2) compilare il campo con il nome breve, per esempio: [ Sisma\_Molise\_2002 ] oppure [ Esequie\_Papa\_2005 ], presente nell'Attivazione.  
 ( RVE-PC--Rimborsi\_tramite\_EELL\_EntiLocali.rtf – vers. 3. -- 27/04/2009 )

*Totale importo richiesto €*

*N. Totale  
allegati:*

*Data*

*Firma e timbro del Responsabile*

*Note:*

(1) compilare possibilmente con computer e inviare anche il file via e-mail; se occorre, inserire altre righe e continuare su una seconda pagina;

(2) compilare il campo con il nome breve, per esempio: [ Sisma\_Molise\_2002 ] oppure [ Esequie\_Papa\_2005 ], presente nell'Attivazione.

( RVE-PC--Rimborsi\_tramite\_EELL\_EntiLocali.rtf – vers. 3. -- 27/04/2009 )