

## RIMBORSO AI LAVORATORI AUTONOMI

(art. 9 del D.P.R. 194/ 2001)

### Documentazione necessaria :

#### **Istanza di rimborso secondo il modulo Rimborsi-LA ,**

**in originale firmato, possibilmente su carta intestata, dalla quale risultino in particolare:**

1.	esatta e leggibile denominazione del lavoratore autonomo:  è necessario indicare le generalità complete, luogo, data di nascita, codice fiscale, professione, albo professionale, partita IVA, sede fiscale.
2.	Periodi di impiego come volontario;
3.	Dettaglio dei redditi per il calcolo dell'indennità;

All'istanza di rimborso vanno allegati:

A.1	<b>Attivazione</b> (copia del fax ricevuto dall'Autorità competente: Dipartimento della Protezione Civile – Roma; Regione Veneto; Provincia competente per territorio, Comune, ecc.)
B.1	<b>Attestazione</b> (in copia) dell'Autorità competente (Dipartimento P.C., Regione, Provincia, Prefettura, C.C.S., Comune, C.O.M., ecc.) dalla quale risultino le giornate d'impiego, il sito e l'attività svolta dal volontario.
<b>Inoltre:</b>	
C.1	<b>Copia della Dichiarazione dei redditi dell'anno precedente a quello relativo all'intervento effettuato.</b>
D.1	<b>Scheda Dati Anagrafici</b> (del richiedente, contenente le modalità di pagamento)

## Indicazioni per la compilazione del modulo **Rimborsi-LA:**

1. Consigliamo di leggere con attenzione queste indicazioni, prima di iniziare a compilare il modulo Rimborsi-LA;
2. Questo modulo, concordato con il Dipartimento per la Protezione Civile di Roma, serve per chiedere alla Regione Veneto i rimborsi relativi ai lavoratori autonomi.
3. Le informazioni richieste sono strutturate in unità elementari a "righe", per un miglior utilizzo nella fase di caricamento dati della procedura informatizzata;
4. Le "righe" sono tutte identificate da una sigla-numero progressivo, da utilizzare come riferimento nelle eventuali comunicazioni con l'Ufficio;
5. Le "righe" in ***corsivo-grassetto*** sono **obbligatorie**;
6. Si consiglia di compilare in ogni caso, ove possibile, anche tutte le altre righe non obbligatorie, ma utili per completare la pratica;  
l'Ufficio non sarà costretto quindi a ricercare tali informazioni da altre fonti e potrà quindi velocizzare la pratica;
7. Se il lavoratore autonomo utilizza dei moduli prestampati con alcuni dei dati richiesti (per esempio : Sede fiscale, numeri di telefono, ecc.), non serve ovviamente ripetere tali dati nella sequenza stabilita nel modulo.
8. Nel Modulo **Rimborsi-LA:**
  - le "righe" **LA.26...LA.31** devono riportare le date effettive, compresi i viaggi, di partenza e rientro, così come risultano dagli **Attestati di partecipazione** allegati;
  - la "riga" **LA.32** deve quindi riportare la somma dei giorni dei vari periodi di attività come volontario, compresi i viaggi, utile per il calcolo dell'indennità.

Regione Veneto Servizio Protezione Civile Viale Paolucci n. 34 30175 - Marghera-VE	Segreteria: Tel. 041. 279. 5180 Ufficio Volontariato 041. 279. 5163 / 5172 / 5175  Fax 041. 279. 5012
Indirizzo <a href="mailto:protezione.civile@regione.veneto.it">E@Mail</a>	<a href="mailto:protezione.civile@regione.veneto.it">protezione.civile@regione.veneto.it</a>