

Suolo e Protezione Civile, a cui si scrive per conoscenza ed a cui si chiede di trasferirne copia conforme alla Provincia di Venezia, Ufficio Protezione Civile, in quanto non hanno subito modifiche e sono rimasti tutt'ora validi.

Si conferma infine che gli strumenti prioritari con cui comunicare con l'Organizzazione sono i seguenti:

| | | |
|---|----------------------------|--|
| 1 | Telefono 1 di reperibilità | |
| 2 | Fax 1 di reperibilità | |
| 3 | E-mail | |

In fede

Sindaco/ Presidente/ Responsabile

(*)Per le Organizzazioni che abbiano già fatto richiesta di iscrizione all'Albo.

ALLEGATO A ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

| | Descrizione | Note |
|-----------|--------------------------------|---|
| 1 | Atto Costitutivo Statuto | Per le organizzazioni delle sezioni A,C e D (non Gruppi Comunali) |
| 2 | Delibera istitutiva | Per le Organizzazioni delle sezioni B (Gruppi Comunali) |
| 3 | Regolamento | Quando esiste |
| 4 | Convenzioni | Quando esistono: Protocolli d'intesa, accordi formali, convenzioni con Comune, Provincia, altri EE.LL. |
| 5 | Altro atto | Quando esistono: Atti pubblici, Delibere, ecc, ed Atti privati, utili per la valutazione dell'Organizzazione |
| 6 | Codice fiscale | Fotocopia del certificato di attribuzione da parte del Ministero delle Finanze. Per i Gruppi Comunali è necessario il Codice Fiscale del Comune (sufficiente la carta intestata) |
| 7 | Assicurazione per i volontari | Fotocopia leggibile |
| 8 | Posizione giuridica | Fotocopia della comunicazione di iscrizione al Registro Regionale ai sensi della L.266/91 e L.R. 40 /1993 |
| 9 | Esperienze | Relazione annuale dell'attività svolta distinguendo tra le varie tipologie di intervento (esperienze di P.C., assistenza a gare e manifestazioni, salvaguardia ambientale, AIB, ecc.) |
| 10 | Esercitazioni ed addestramenti | Relazione annuale delle esercitazioni ed addestramenti previsti e/o programmati |

